



AKTE NOTARIS VAN MOURIK, 2021
Vorbereid door mr. Roland van Mourik
en Sabien Kuster
Dossier 2021.12002.01/RVM

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN STICHTING

(Stichting Pieterpad)

Aantal Bijlagen gehecht
aan de originele akte: 2

Vandaag, zesentwintig augustus tweeduizend eenentwintig (26-08-2021), -----
verschijnt voor mij, mr. Antonius Johannes Franciscus van Os, kandidaat-notaris, hierna te
noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Roland Harco Yvo van Mourik, notaris te-----
Nijmegen: -----

1. Verschijnende persoon; de comparant-----

Carin Rensen, te dezer zake woonplaats kiezend op haar kantooradres 6511 NN-----
Nijmegen, Oranjesingel 41, geboren te Bemmelen op twee februari-----
negentienhonderdvierenzeventig (02-02-1974), werkzaam ten kantore van mij,-----
notaris. -----

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte-----

De comparant handelt als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
Martin Ernst Goorhuis, wonende Pastoor van de Loolaan 2, 6823 BC Arnhem, geboren -
te Tilburg op vier juli negentienhonderdvierenzeestig (04-07-1964), houder van -----
paspoort nummer NU062J2P7 (uitgegeven te Arnhem op vierentwintig maart -----
tweeduizend zeventien (24-03-2017)), gehuwd, -----
die bij het verlenen van de volmacht handelde ter uitvoering van een besluit van het --
bestuur van de stichting:-----

Stichting Pieterpad, gezeteld te Arnhem, kantoorhoudend Pastoor van de Loolaan ---
2, 6823 BC Arnhem, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----
Koophandel onder nummer 09182981 (RSIN nummer 819452701),-----
deze rechtspersoon hierna ook te noemen: de Stichting. -----

Volmachtverlening -----

Van het bestaan van voormelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit ---
één (1) aan deze akte gehecht stuk (**Bijlage 1**).-----

3. Vooraf -----

3.1. De Stichting werd opgericht bij akte verleden op eenentwintig mei -----
tweeduizend acht (21-05-2008) voor mr. J.E.M. Smeets, notaris te Goirle. -----

- 3.2. De statuten werden niet eerder gewijzigd. -----
- 3.3. De comparant verklaart als volgt:-----
- 3.3.1. het bestuur van de Stichting, heeft op drieëntwintig augustus -----
tweeduizend eenentwintig (23-08-2021) buiten vergadering besloten-
tot wijziging van de statuten; -----
- 3.3.2. iedere bestuurder van de Stichting is op grond van artikel 11 lid 2 ----
van de statuten bevoegd om voor de uitvoering van het besluit zorg--
te dragen; -----
- 3.3.3. het besluit werd overeenkomstig de statutaire voorschriften (artikel --
5 en 11) genomen (**Bijlage 2**); -----
- 3.3.4. ter uitvoering van het besluit worden de statuten bij deze gewijzigd --
en luiden zij voortaan als volgt: -----

4. Statuten -----

Naam en zetel -----

Artikel 1-----

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Pieterpad**. -----
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Arnhem.-----

Doel en organen-----

Artikel 2-----

- 2.1. De stichting heeft ten doel:-----
- a. het in stand houden van het Pieterpad;-----
- b. het ontwikkelen en vermarkten van producten, diensten en routes die-----
verband houden met het Pieterpad; -----
- c. het in stand houden en versterken van de beleving van de natuurwaarden --
en (streek)cultuurwaarden van het Nederlands landschap in het algemeen --
en van de streken rond het Pieterpad in het bijzonder; -----
- d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in ---
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
- 2.2. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----
- 2.3. De stichting kent de volgende organen: -----
- a. een bestuur, hierna ook genoemd: de directie (artikel 4); -----
- b. een raad van toezicht, hierna ook genoemd: de raad van toezicht -----
(artikel 9). -----

Vermogen-----

Artikel 3-----

- 3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:-----
- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;-----
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is; -----
 - subsidies;-----
 - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; -----
 - opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----



- alle andere baten. -----
- 3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het -----
voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Directie (samenstelling, benoeming en schorsing) -----

Artikel 4 -----

- 4.1. De directie van de stichting bestaat uit ten minste één (1) lid. Het aantal -----
leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door de ---
raad van toezicht vastgesteld. In afwijking van het hiervoor bepaalde wordt ----
voor de eerste keer het aantal leden van de directie bij deze akte bepaald. -----
- 4.2. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang van en de -----
samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de -----
stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de -----
directieleden. -----
- 4.3. De directieleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van ---
toezicht met inachtneming van de profielschets als bedoeld in 4.2 en met -----
inachtneming van het onder 8.2 bepaalde. -----
Alvorens over te gaan tot benoeming van directieleden, stelt de raad van -----
toezicht de directie gedurende ten minste drie (3) maanden in de gelegenheid -
tot het doen van een niet-bindende voordracht. De raad van toezicht is vrij in--
de benoeming indien niet uiterlijk drie (3) maanden na het ontstaan van de ---
vacature een voordracht is opgemaakt en aan de raad van toezicht -----
meegedeeld. In afwijking van het hiervoor bepaalde worden de eerste leden ---
van de directie bij deze akte benoemd. -----
- 4.4. Een directielid kan al dan niet op voordracht van de directie worden geschorst -
bij besluit van de raad van toezicht, met inachtneming van het onder 8.2 -----
bepaalde. De schorsing die niet binnen veertien (14) dagen is gevolgd door ----
ontslag vervalt na verloop van die termijn. Het betrokken directielid wordt ----
voor het nemen van het besluit tot ontslag in de gelegenheid gesteld over het -
voorgenomen besluit te worden gehoord. -----
- 4.5. De directie kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester indien de directie uit meer dan één (1) persoon bestaat. De ---
functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één (1) persoon ---
worden vervuld. -----
- 4.6. Een directielid wordt benoemd voor onbepaalde tijd. -----
- 4.7. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien --
overeenkomstig het bepaalde in dit artikel. -----
- 4.8. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer directieleden vormen de ----
overblijvende directieleden, of vormt het enige overblijvende directielid -----
niettemin een geldig directie, onverminderd het bepaalde in artikel 13, en zijn -
de overblijvende directieleden of is het enig overblijvende directielid tijdelijk ---
met het bestuur belast. -----

Ingeval van belet of ontstentenis van alle directieleden of het enige directielid - is de persoon of zijn de personen die de raad van toezicht daartoe heeft ----- aangewezen tijdelijk met het bestuur belast. Deze persoon of personen ----- mogen lid zijn van de raad van toezicht. -----

Ingeval van ontstentenis van alle directieleden of het enige directielid neemt --- de raad van toezicht zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een - definitieve voorziening te doen treffen. -----

Ingeval van ontstentenis van alle directieleden of het enige directielid en er ---- geen persoon door de raad van toezicht is aangewezen die tijdelijk met het ---- bestuur is belast, dan is het bepaalde in artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek van-- toepassing. -----

4.9. De leden van de directie doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder - ----- maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en ----- adviseurschappen. Indien en voorzover hier sprake van is, dient een ----- directielid melding te doen van de zakelijke banden tussen de stichting en een - andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid - direct----- danwel indirect - persoonlijk betrokken is. -----

4.10. De raad van toezicht kan aan de daarvoor in aanmerking komende----- directieleden een bezoldiging toekennen voor uitvoerende (niet----- beleidsbepalende) werkzaamheden. -----

De leden van de directie hebben voorts recht op vergoeding van de door hen -- in de uitoefening van hun functie gemaakte en door de raad van toezicht ----- goedgekeurde kosten en vacatiegelden, mits niet bovenmatig en mits die ----- kosten ook zijn opgenomen in de voor dat jaar vastgestelde en door de raad --- van toezicht goedgekeurde begroting. -----

Directievergaderingen en directiebesluiten -----

Artikel 5-----

5.1. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing indien meer dan één (1) directeur- in functie is. In dat geval dient besluitvorming schriftelijk te worden gedaan. ---

5.2. De directievergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting-- haar zetel heeft; met instemming van alle directieleden kan een vergadering--- ook elders worden gehouden. -----

5.3. Ieder halfjaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden.-----

5.4. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende -----

5.4.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de ---- voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere ----- directieleden of een lid van de raad van toezicht daartoe schriftelijk--- en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de -- voorzitter het verzoek richt.-----

5.4.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is -- de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met -----



- inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.4.3. Aan een verzoek als onder 5.4.2 bedoeld wordt geacht geen gevolg --
te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) weken na--
het verzoek wordt gehouden. -----
- 5.5. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het onder 5.4.2-----
bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren, -
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede gerekend, door -
middel van oproepingsbrieven. -----
Onder een oproepingsbrief wordt mede verstaan een e-mail, of een -----
boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt -----
overgebracht, waaronder begrepen social media, mits aan de secretaris het ----
communicatiemiddel (het adres/account) kenbaar is gemaakt en dit -----
persoonlijk is.-----
- 5.6. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering --
en de te behandelen onderwerpen. Indien de vergadering gehouden wordt op--
verzoek van de raad van toezicht, worden ook alle leden van de raad van -----
toezicht opgeroepen en hebben zij toegang tot de vergadering. -----
- 5.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid -----
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 5.8. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen-----
opgemaakt door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de -
voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de ---
volgende vergadering door de directie vastgesteld en ten bewijze daarvan-----
door de voorzitter en secretaris ondertekend.-----
- 5.9. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende. -----
- 5.9.1. De directie kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de ----
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig -
of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen ---
met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----
- 5.9.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde directieleden-----
aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de ---
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al ----
zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en -
houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 5.9.3. Een directielid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe --
gevolmachtigd mede directielid laten vertegenwoordigen. -----
Een directielid kan slechts voor één (1) mededirectieslid als -----
gevolmachtigde optreden.-----
- 5.9.4. Indien in een vergadering als onder 5.9.1 bedoeld het vereiste -----
aantal directieleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet ---
eerder dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de -

eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden-----
 waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde-----
 onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of-
 vertegenwoordigde directieleden.-----

- 5.10. De directie kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle-----
 directieleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Een---
 dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Onder schriftelijk wordt--
 mede verstaan een e-mail, of een boodschap die via een ander gangbaar-----
 communicatiemiddel wordt overgebracht, waaronder begrepen social media, ---
 mits aan de secretaris het communicatiemiddel (het adres/account) kenbaar ---
 is gemaakt en dit persoonlijk is. -----
- 5.11. Ieder directielid heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem. -----
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -
 directiebesluiten genomen met volstrekte meerderheid van uitgebrachte-----
 stemmen. -----
 Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt ----
 terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan --
 de eis van 5.9.1 (het quorum) is voldaan. -----
- 5.12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter ---
 een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit ---
 voor de stemming verlangt. -----
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 5.13. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. --
 Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het ----
 quorum. Indien de stemmen staken en niet alle directieleden aanwezig of -----
 vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende -
 vergadering geplaatst. Indien de stemmen dan wederom staken, is het -----
 voorstel verworpen. -----
- 5.14. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de -----
 uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken ---
 van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming --
 plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de -----
 oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één (1)-----
 stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming -----
 vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

Taken en bevoegdheden directie-----

Artikel 6-----

- 6.1. De directie is belast met het besturen van de stichting. -----
- 6.2. De directie is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten --
 tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het---
 aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk---



- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
 zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij met-----
 voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.-----
- 6.3. De raad van toezicht is bevoegd in een daartoe strekkend besluit duidelijk te---
 omschrijven besluiten van de directie aan voorafgaande goedkeuring te -----
 onderwerpen.-----
- 6.4. Bovendien behoeft de directie de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van---
 de raad van toezicht voor het verrichten van rechtshandelingen, waarvan het --
 belang of de waarde voor de stichting een door de raad van toezicht -----
 vastgesteld en aan de directie meegedeeld bedrag te boven gaat of waardoor--
 de stichting voor langer dan één (1) jaar wordt verbonden. -----
- 6.5. De onder 6.2 genoemde beperkingen van de bestuursbevoegdheid kunnen -----
 aan derden worden tegengeworpen. De in 6.3 en 6.4 genoemde beperkingen --
 van de bestuursbevoegdheid kunnen evenwel niet aan derden worden -----
 tegengeworpen.-----
- 6.6. Het directie stelt de volgende plannen op en herziet zonodig: -----
 - een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; -----
 - een voortschrijdend meerjaren beleidsplan;-----
 - een plan inzake adequaat risicobeheersing- en controlesysteem; -----
 - eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht--
 te bepalen.-----
- De plannen behoeven voorafgaande aan de vaststelling de goedkeuring van---
 de raad van toezicht.-----
- 6.7. Een directielid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming-----
 indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat-----
 tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden -----
 onderneming of organisatie. -----
 Wanneer hierdoor geen directiebesluit kan worden genomen, wordt het besluit-
 genomen door de raad van toezicht. -----
 Indien geen enkel lid van de raad van toezicht deel kan nemen aan die -----
 beraadslaging en de besluitvorming omdat zij allen een direct of indirect-----
 persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting -
 en de met haar verbonden onderneming of organisatie, wordt het besluit-----
 desalniettemin genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke-----
 vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. ----
 Een directielid of een lid van de raad van toezicht dat een tegenstrijdig belang -
 heeft meldt dat onverwijld aan de voorzitter van de directie en aan de -----
 voorzitter van de raad van toezicht. -----
 Onder "tegenstrijdig belang" wordt in dit verband verstaan de situatie dat een -
 directielid (of een lid van de raad van toezicht) door een persoonlijk belang of -
 door zijn betrokkenheid bij een ander, met dat van de stichting en de met-----

haar verbonden onderneming of organisatie niet parallel lopend belang, niet in staat moet worden geacht het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie integer en onbevooroordeeld te bewaken op een wijze die van een integer en onbevooroordeeld bestuurder casu quo lid van een toezichthoudend orgaan mag worden verwacht.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de directie of door twee gezamenlijk handelende directieleden.
- 7.2. Aan de penningmeester kan door de directie beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.
- 7.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid onder 6.2 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
- 7.4. De onder 7.3 vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

Einde directielidmaatschap

Artikel 8

- 8.1. Het directielidmaatschap van een directielid eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het krachtens een rechterlijke uitspraak verliezen van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn;
 - d. door aanvaarding van de benoeming als lid van de raad van toezicht;
 - e. door ontslag door de raad van toezicht; en
 - f. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
- 8.2. Als uitzondering op het bepaalde in 8.1 letter e kan de heer Martin Ernst Goorhuis, geboren te Tilburg op vier juli negentienhonderdvierenzestig (04-07-1964), hierna: de heer Goorhuis, niet door de raad van toezicht worden geschorst of ontslagen tenzij:
 - a. de heer Goorhuis zich schuldig maakt aan wanbeheer als bedoeld in artikel 2:298 lid 1 letter a Burgerlijk Wetboek;
 - b. er sprake is van (fiscale) fraude, oplichting of bedrog gepleegd door de heer Goorhuis;
 - c. de heer Goorhuis niet meer in staat is zijn eigen wil te bepalen.

Raad van toezicht

Artikel 9

- 9.1. Het toezicht op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting is opgedragen aan een raad van toezicht, bestaande uit een oneven aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke



- personen. Het aantal leden wordt met inachtneming van het bepaalde in de ----
vorige zin door de raad van toezicht bepaald.-----
- 9.2 Leden van de raad van toezicht dienen de bekwaamheid te hebben voor de te -
vervullen functie, affiniteit met de (sociale) doelstelling van de stichting, het ---
vermogen tot onafhankelijke oordeelsvorming alsmede het vermogen om met -
andere leden van de raad van toezicht samen te werken.-----
De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en -----
samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar -----
activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van ---
de raad van toezicht.-----
Deze profielschets vermeldt dat slechts één voormalig directielid of andere -----
beleidsbepalende functionaris deel uit mag maken van de raad van toezicht. ---
De profielschets wordt opgenomen in de jaarstukken van de stichting. De -----
profielchets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van toezicht maar in ---
ieder geval wanneer er een vacature vervuld dient te worden. -----
- 9.3. De leden van de raad van toezicht kunnen niet zijn: -----
1. personen die deel uitmaken van de directie; -----
2. personen die in dienst zijn van de stichting of anders dan op basis van---
een arbeidsovereenkomst regelmatig in of ten behoeve van de stichting -
arbeid verrichten. -----
- 9.4. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de raad van -----
toezicht, behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden en is de raad van----
toezicht gehouden om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental -
te nemen.-----
Ingeval van belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht, zal --
de directie één (1) lid van de raad van toezicht benoemen, welk lid vervolgens-
gehouden is om onverwijld maatregelen tot aanvulling van het ledental van ----
de raad van toezicht te nemen. -----
- 9.5. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van drie (3)-
jaar. De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden op. Leden van de -----
raad van toezicht kunnen ten hoogste vier (4) maal voor een aansluitende -----
periode worden herbenoemd. -----
- 9.6. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.-----
- 9.7. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht-----
benoemd, geschorst en ontslagen. In afwijking van het hiervoor bepaalde-----
worden de eerste leden van de raad van toezicht door de directie benoemd.----
- 9.8. Het bepaalde in artikel 8 is van overeenkomstige toepassing op de raad van ---
toezicht, met dien verstande dat het lidmaatschap van de raad van toezicht----
kan eindigen door ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van----
de raad van toezicht en door het aanvaarden van een benoeming tot -----
directielid. -----

- 9.9. Het bepaalde in artikel 5 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van ----- overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat directieleden slechts ----- toegang hebben tot de vergaderingen van de raad van toezicht indien zij ----- daartoe zijn uitgenodigd. -----
- 9.10. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van ----- diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid -- van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting - die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen --- en te doen nemen in alle boeken, bescheiden en correspondentie van de ----- stichting. Ieder lid van de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot ----- alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. -----
- 9.11. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening - van zijn taak doen bijstaan door één (1) of meer deskundigen. -----
- 9.12. De leden van de raad van toezicht genieten als zodanig geen beloning voor ---- hun beleidsbepalende werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun- functie gemaakte en door de raad van toezicht goedgekeurde kosten en ----- vacatiegelden, mits niet bovenmatig en mits die kosten ook zijn opgenomen --- in de voor dat jaar vastgestelde en door de raad van toezicht goedgekeurde --- begroting. -----

Gemeenschappelijke vergaderingen directie en raad van toezicht -----

Artikel 10 -----

- 10.1. Ten minste eenmaal per jaar komen de directie en de raad van toezicht in een- gezamenlijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van -- het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----
- 10.2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn de directie - en de raad van toezicht afzonderlijk bevoegd. -----
- 10.3. Op de gemeenschappelijke vergaderingen is artikel 5 van overeenkomstige ---- toepassing. Zij worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. -----

Boekjaar, jaarstukken, begroting -----

Artikel 11 -----

- 11.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
- 11.2. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en ---- alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die-- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te - voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten --- en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend. -----
- 11.3. De directie is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het ----- boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier (4) ----- maanden door de directie op grond van bijzondere omstandigheden, -----



- de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken".
- 11.4. De jaarstukken als onder 11.3 bedoeld worden door de directie vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle directieleden ondertekend. Indien een ----- handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk --- vermeld. De directie is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken. De accountant wordt aangewezen door de raad van toezicht --- op niet bindende voordracht van de directie. De vastgestelde balans en staat -- van baten en lasten alsmede de begroting van de baten en lasten van het ----- lopende boekjaar behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. -----
- 11.5. De vaststelling door de directie en de goedkeuring door de raad van toezicht --- dechargeren de directie, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. -----
- 11.6. De directie is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en --- andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een ----- gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde -- balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager --- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste -- en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige ----- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden --- gemaakt. -----
- 11.7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de -- jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie -- of instelling. -----
- 11.8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk --- één (1) maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt de directie de ----- begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. De vaststelling van de -- begroting behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van -- toezicht. -----
- 11.9. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die ----- wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing -- het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 Burgerlijk Wetboek, alsmede ----- het bepaalde in Boek 2, Titel 9, Burgerlijk Wetboek. -----
- 11.10. Indien en zolang de stichting geregistreerd is als Algemeen Nut Beogende ----- Instelling, zal de stichting voldoen aan alle daarvoor gestelde voorwaarden en -- vereisten. -----

Reglement -----

Artikel 12 -----

- 12.1. De directie is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. De ----- raad van toezicht is bevoegd reglementen vast te stellen die de raad zelf -----

- betreffen. -----
- 12.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 12.3. Het orgaan dat een reglement heeft vastgesteld is te allen tijde bevoegd het ---
vastgestelde reglement te wijzigen of in te trekken.-----
- 12.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is -----
een meerderheid van twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen vereist. -
- 12.5. Een directiebesluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement---
behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. ---

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting -----

Artikel 13 -----

- 13.1. De directie is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, alsmede -
het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden genomen met een ---
meerderheid van drie vierde (3/4) van de stemmen in een vergadering waarin -
alle directieleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in de directie -
enige vacature bestaat. Het besluit tot statutenwijziging en de besluiten tot ----
fusie, splitsing en omzetting behoeven de voorafgaande goedkeuring van de ---
raad van toezicht, onverminderd het overigens in de wet bepaalde ten-----
aanzien van de procedure tot fusie, splitsing en omzetting. Het in de tweede ---
zin bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het goedkeuringsbesluit ---
van de raad van toezicht.-----
- 13.2. Indien in een vergadering als onder 13.1 bedoeld het vereiste aantal-----
directieleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee (2) weken ----
maar uiterlijk binnen vier (4) weken na de eerste vergadering een tweede-----
vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met-
drie vierde (3/4) van de stemmen kan worden besloten mits ter vergadering---
ten minste de helft van de directieleden als onder 13.1 bedoeld, aanwezig of---
vertegenwoordigd is.-----
- 13.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe van -
nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder directielid is bevoegd die---
akte te ondertekenen. -----
- 13.4. De directie is verplicht een authentiek afschrift van de akte van -----
statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de -----
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van --
het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14 -----

- 14.1. De directie is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -----
besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige-----
toepassing. -----
- 14.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter-----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----



- 14.3. De vereffening geschiedt door de directie, tenzij de raad van toezicht anders---
besluit. Indien de vereffening geschiedt door de directie, is de directie -----
bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen.-----
- 14.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt-
ingeschreven in het handelsregister.-----
- 14.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het -----
eventuele reglement van kracht.-----
- 14.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed -----
overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door de directie en dient-
te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling of -
van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het -----
algemeen nut beoogt. De directie behoeft de voorafgaande schriftelijke-----
goedkeuring van de raad van toezicht voor het bestemmingsbesluit. -----
- 14.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren ----
berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 15 -----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen -----
voorzien, beslist de directie. -----

(einde statuten)-----

5. Slotverklaringen -----

De comparant verklaart tenslotte dat het bestuur van de Stichting heeft besloten dat --
met ingang van de statutenwijziging als bestuurders zullen terugtreden en gelijktijdig -
voor de eerste maal tot leden van de raad van toezicht worden benoemd:-----

- Olaf Gustaaf Prinsen, geboren te Apeldoorn op tien juli-----
negentienhonderddrieëntachtig (10-07-1983) als voorzitter;-----
- Johannes Wilhelmus Theodorus Koot, geboren te Driebergen-Rijsenburg op-----
vijftien maart negentienhonderdnegevenveertig (15-03-1949); -----
- Berend Eefting, geboren te Apeldoorn op negentien januari-----
negentienhonderddrieënvijftig (19-01-1953). -----

De heer M.E. Goorhuis blijft en wordt daarmee enig bestuurder van de Stichting, -----
thans directeur. -----

Slot akte -----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is, voor zover nog----
nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde document ----
vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte-----
vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte----
na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om vijftien uur en -----

eenenvijftig minuten. -----
Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Nijmegen, 26 augustus 2021
mr. A.J.F. van Os, kandidaat-notaris,
als waarnemer van mr. R.H.Y. van Mourik,
notaris

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and flourishes.